

**T.C.**  
**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**İHTİSASLAŞMA PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI VE ARAŞTIRMACI**  
**BİLGİLENDİRME KILAVUZU**

**1. Amaç ve kapsam**

- Bu Usul ve Esaslar'ın amacı; T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Iğdır Üniversitesi'ne "Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünler" alanı ile ilgili yürütülecek olan bilimsel Ar-Ge projelerinin desteklenmesi amacıyla tahsis edilen bütçenin kullanımı için, gerekli olan usul ve esasları belirlemektir.
- Bu Usul ve Esaslar; Üniversitemiz mensubu araştırmacıların münferit, ulusal veya uluslararası kurum veya kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları, doğrudan ihtisaslaşma alanı ile ilgili bilimsel Ar-Ge içerikli projelerin başvuru, değerlendirme, yürütme, harcama ve sonuçlandırılmalarına dair kriterleri kapsamaktadır.

**2. Tanımlar** Bu Kılavuzda geçen;

- **Üniversite:** Iğdır Üniversitesini,
- **Rektör:** Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
- **Senato:** Iğdır Üniversitesi Senatosunu
- **Koordinatörlük:** Iğdır Üniversitesi Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünlerde İhtisaslaşma Koordinatörlüğünü,
- **Yürütme Kurulu:** Iğdır Üniversitesi Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünlerde İhtisaslaşma Yürütme Kurulunu,
- **Yürütme Kurulu Başkanı:** İhtisaslaşmadan sorumlu Rektör Yardımcısını,
- **BAP:** Iğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimini,
- **BAP Otomasyon Sistemi:** Proje başvuru, değerlendirme, izleme ve raporlama işlemlerinin dijital ortamda yürütüldüğü sistemi,
- **Etik Kurul:** İnsan ve hayvan deneyleri ile anket, mülakat, odak grup gibi nitel ve nicel veri toplama yöntemlerini içeren araştırmalar için etik onay vermeye yetkili kurulu,
- **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel ve idari sorumluluğunu üstlenen ve başvurusu kabul edilen öğretim üyesini veya araştırmacıyı,
- **Araştırmacı:** Proje yürütücüsü dışında projede görev alan diğer öğretim üyelerini, doktora sonrası araştırmacıları, doktora ve yüksek lisans öğrencilerini veya projeye katkı sağlayan diğer kişileri,
- **Proforma Fatura:** Bütçe talebine esas teşkil eden, mal veya hizmetin birim fiyatını ve KDV oranını gösteren, kesin fatura niteliği taşımayan teklif belgesini,

- **Teknik Şartname:** Proje kapsamında talep edilen makine, teçhizat, malzeme veya hizmetin teknik özelliklerini, performans kriterlerini ve standartlarını detaylandıran belgeyi,
- **Yapay Zekâ Beyanı:** Proje hazırlık sürecinde yapay zekâ araçlarının kullanılıp kullanılmadığını ve kullanıldıysa hangi aşamalarda kullanıldığını beyan eden belgeyi, ifade eder.

### 3. Genel İlkeler

- Iğdır Üniversitesi'nin "Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünler" alanındaki ihtisaslaşma hedefleri doğrultusunda sağlanan proje destekleri bu kılavuzda yer alan esaslara göre yönetilir.
- **Yetki:** İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulu, gerekli durumlarda bu esaslarda değişiklik önerme hakkına sahiptir.
- **Ön Hazırlık:** Başvuru yapacak araştırmacıların bu uygulama esaslarında belirtilen (*kılavuzda belirtilen*) esasları ve ikinci adım **İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yönergesini** incelemeleri gerekmektedir.
- **Kritik Uyarı:** Belirtilen kriterlere uymayan başvurular, bilimsel değerlendirme sürecine alınmadan teknik değerlendirme sürecinde doğrudan reddedilecektir veya iade edilecektir.

### 4. Başvuru Şartları ve Limitler

Araştırmacıların aynı dönemde görev alabileceği proje sayıları belirli sınırlara tabidir:

Görev Unvanı	Aynı Dönem Üst Limit	Toplam Üst Limit
Proje Yürütücüsü	En fazla 1 Proje	En fazla 2 Proje
Araştırmacı	En fazla 2 Proje	En fazla 4 Proje

**Başvuru Kanalı:** Tüm başvurular, Üniversitenin belirlediği takvim dahilinde <http://bap.igdir.edu.tr> adresi üzerinden, **BAP Otomasyon Sistemi** kullanılarak dijital ortamda gerçekleştirilir.

### 5. Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

Sorunsuz bir başvuru süreci için aşağıdaki belgelerin eksiksiz hazırlanması zorunludur:

- **Proje Başvuru Formu:** Otomasyon üzerinden temin edilerek eksiksiz doldurulmalıdır.
- **Teknik Şartname:** Talep edilen her türlü makine ve teçhizatın teknik detaylarını içermeli, imzalı ve PDF formatında sisteme yüklenmelidir.
- **Proforma Faturalar:** Bütçe talebine esas teşkil eden faturalar sunulmalı; kalemlerin KDV hariç birim fiyatları ve KDV oranları fatura ile birebir uyumlu olmalıdır.

- **Benzerlik Raporu:** BAP sistemi üzerinden alınmalıdır. Projenin diğer çalışmalarla benzerlik oranı **%20’u geçmemelidir.**
- **Yapay Zekâ Beyanı:** Hazırlık sürecinde yapay zekâ kullanıldıysa ilgili beyan formu doldurulup sisteme eklenmelidir.
- **Dil Şartı:** Dosyadaki tüm belgelerin **Türkçe** olması zorunludur.

#### **6. Etik Kurul ve Yasal İzin Süreçleri**

Çalışmanın içeriğine göre alınması gereken izinler şunlardır:

- **Etik Onay:** İnsan veya hayvanların deneysel amaçla kullanılacağı; anket, mülakat veya odak grup çalışması gibi veri toplama yöntemlerinin uygulanacağı projelerde ilgili Etik Kurul’dan onay alınması şarttır.
- **Sertifika Zorunluluğu:** Hayvan deneyleri içeren projelerde, ekipteki en az bir araştırmacının "**Laboratuvar Hayvanı Kullanım Sertifikası**" bulunmalıdır.
- **Özel Alan İzinleri:** Ramsar Sözleşmesi kapsamındaki alanlardan örnek toplanacaksa Tarım ve Orman Bakanlığı’ndan izin alınmalı ve bu izin sözleşme öncesinde sunulmalıdır.
- **Etik Belge Kriterleri:** Onay belgeleri yürütücü adına olmalı, proje başlığıyla tam örtüşmeli ve son 2 yıl içinde alınmış olmalıdır.

#### **7. Değerlendirme Süreci**

- Proje önerilerinin, ülkenin kalkınma hedeflerine ve Iğdır Üniversitesi’nin ihtisaslaşma alanındaki rekabet gücünü artırmaya katkı sağlaması esastır.
- Projeler öncelikle İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek en az bir (1) tanesi Iğdır Üniversitesi dışından olmak üzere konu ile ilgili doktora derecesine sahip üç (3) bilim insanından oluşan alt komisyon tarafından bilimsel içerik ve ihtisaslaşma hedeflerine uygunluk yönünden incelenerek hazırlanacak raporlar doğrultusunda yürütme kuruluna sunulur. Alt komisyon aynı zamanda projenin izleme değerlendirme sürecinide yürütür.
- Nihai değerlendirme ve destekleme kararı İhtisas Yürütme Kurulu tarafından verilerek Rektör onayına sunulur.
- Değerlendirme sürecinde eksik bulunan projeler için düzeltme amacıyla proje yürütücüsüne 15 gün süre verilir. Bu süre zarfında düzeltilmeyen proje teklileri reddedilir.

#### **8. Proje Süresi ve İzleme Süreci**

- **Süre:** İhtisaslaşma projeleri **en az 12, en fazla 48 ay süre ile sınırlıdır.**

- **Raporlama:** Her 6 ayda bir **Gelişme Ara Raporu** sunulması zorunludur.
- Proje yürütücüsü, projenin bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde proje sonuç raporunu ilgili komisyona sunmak zorundadır.
- **İptal Durumu:** Yürürlüğü devam eden projelerde mazeretsiz bir şekilde raporu zamanında sunulmayan veya raporu yetersiz bulunup 1 ay içinde düzeltilmeyen projeler ile ilgili tüm işlemler durdurulur. Proje ile ilgili nihai kararı Yürütme Kurulu verir.
- Altı ay içerisinde herhangi bir faaliyette bulunmayan projeler iptal edilir. Bu durumda yapılan harcamalar yürütücüden geri tahsil edilir.
- Sonlanan projelerin makine ve teçhizatları diğer araştırmacıların kullanımına sunulmak üzere İğdır Üniversitesi Makine ve Teçhizat envanterine kaydedilir.
- Projeye ekleme çıkarma vd. Değişikliklerin yapılması proje izleme ve değerlendirme sürecinden sorumlu alt komisyonun teklifi ile Yürütme Kurulu tarafından karara bağlanılır.
- **Değişiklik ve Ek Talepler:** Projelere personel ekleme/çıkarma, ek süre veya bütçe talepleri yürütücünün gerekçeli başvurusu ile İhtisaslaşma Yürütme Kurulu tarafından karara bağlanır. Yönetmelik gereği, verilecek ek bütçe proje başlangıç bütçesinin % 15'sini geçemez.

## 9. Bütçe, Mal ve Hizmet Alım Esasları

- **Kişisel Kullanım Yasağı:** Proje bütçesiyle kişisel kullanım amaçlı hiçbir cihaz veya malzeme alınamaz.
- **Kırtasiye Sınırı:** Tüketime yönelik kırtasiye giderleri için üst limit **10.000 TL**'dir.
- **Bilgisayar Alımı:** Yeni bilgisayar yerine mevcut donanımın güncellenmesi esastır. Yeni alım için ayrıntılı teknik gerekçe sunulmalıdır.
- **Analizler:** Analiz ve testlerin öncelikle **Üniversite Merkezi Araştırma Laboratuvarı**'nda yapılması esastır. Dışarıdan hizmet alımı için bu birimden "*Üniversite Merkezi Araştırma Laboratuvarında yapılamaz*" yazısı alınmalıdır.
- **Yüksek Bütçeli Projeler:** 5 milyon TL üzerindeki bütçe taleplerinde Üniversite Yönetim Kurulu onayı gerekmektedir.

## 10. Görevlendirmeler

Yurt içi ve yurt dıŐı yolluk harcamaları 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesine göre yürütülür. Tüm görevlendirmeler için ilgili birimlerin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı Şarttır. n onay alınmadan yapılan seyahat masrafları ödenmez.

Proje kapsamında kongre katılım desteği sağlanmasına iliŐkin usul ve esaslar, TBTAK'ın 2224-A Yurt DıŐı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı ile 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı erevesi dikkate alınarak düzenlenmiŐtir.

Bu kapsamda destek, yurt içinde veya yurt dışında düzenlenen (evrim içi haricinde) bilimsel etkinliklerde sözlü bildiri sunacak araştırmacıların yol, konaklama ve etkinlik katılım creti kalemlerini kapsamakta olup, Őehir içi ulaŐım, vize masrafları, yurt dıŐı çıkıŐ harcı ve yemek giderleri gibi diğer harcamalar destek kapsamı dıŐındadır. Destek miktarlarına iliŐkin olarak, yurt içi etkinliklerde toplam destek st limiti 2026 yılı için 10.000 TL olarak belirlenirken, yurt dıŐı etkinliklerde ise destek st limiti 20.000 TL olarak belirlenmiŐtir. Belirlenen destekler her yıl için yürütme kurulu tarafından güncellenecektir.

- **Not:** Bu kılavuzda yer almayan konularda Iğdır Üniversitesi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yönergesi, Yükseköęretim Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Programının İŐleyiŐine İliŐkin Usul ve Esaslar ve Iğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esasları dikkate alınır.

**Yürürlük:** Bu uygulama esasları Iğdır Üniversitesi Katma Değeri Yüksek Tarımsal rnler Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu teklifi ve Iğdır Üniversitesi Senatosunun kararı ve Iğdır Üniversitesi Rektrnn onayıyla yürürlüğe girer.